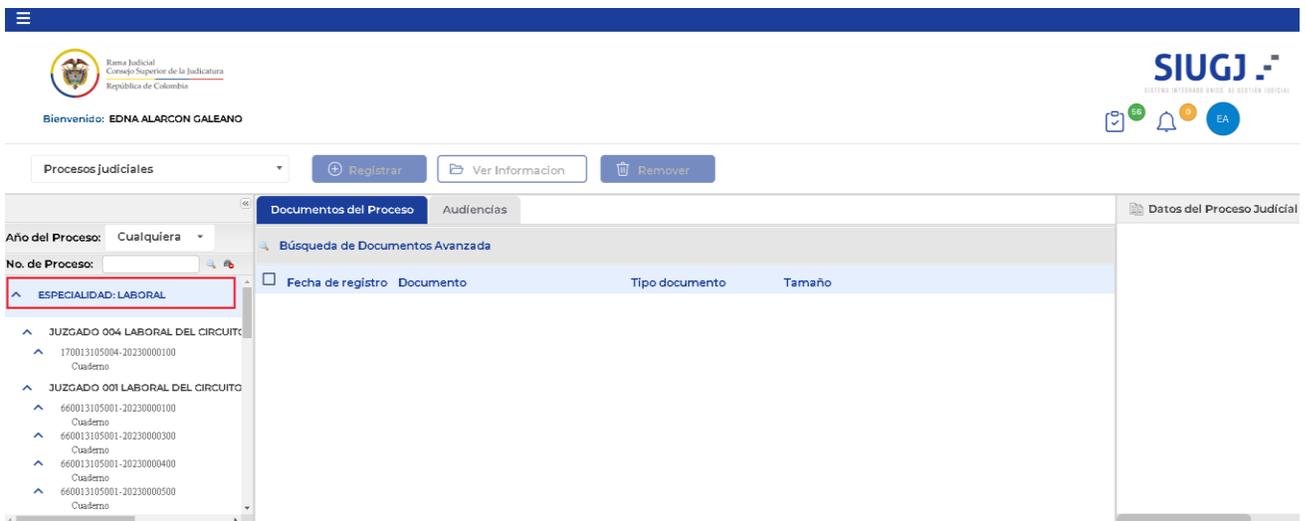


I. COMO RADICAR MEMORIALES EN SIUGJ COMO USUARIO EXTERNO

1. Después de realizado el registro en el sistema, procedemos a ingresar con usuario y contraseña así:



2. Luego procedemos a desplegar la pestaña denominada ESPECIALIDAD :LABORAL o, realizar la búsqueda del proceso en la lupa ubicada en la parte denominada N. de Proceso:



Bienvenido: EDNA ALARCON GALEANO

Procesos judiciales

Registrar Ver Información Remove

Año del Proceso: Cualquiera

No. de Proceso: 202300006

ESPECIALIDAD: LABORAL

JUZGADO 001 LABORAL DEL CIRCUITO

JUZGADO 003 LABORAL DEL CIRCUITO

JUZGADO 004 LABORAL DEL CIRCUITO

JUZGADO 005 LABORAL DEL CIRCUITO

Documentos del Proceso Audiencias

Búsqueda de Documentos Avanzada

Fecha de registro	Documento	Tipo documento	Tamaño

Datos del Proceso Judicial

En esta parte procedemos a dar click para revisar el proceso, tomandocualquiera de las opciones anteriores.

Bienvenido: EDNA ALARCON GALEANO

Procesos judiciales

Registrar Ver Información Remove

Año del Proceso: Cualquiera

No. de Proceso: 202300006

ESPECIALIDAD: LABORAL

JUZGADO 001 LABORAL DEL CIRCUITO

JUZGADO 003 LABORAL DEL CIRCUITO

JUZGADO 004 LABORAL DEL CIRCUITO

JUZGADO 005 LABORAL DEL CIRCUITO

Documentos del Proceso Audiencias Actuaciones/Escritos

Búsqueda de Documentos Avanzada

Fecha de registro	Documento	Tipo documento	Tamaño
27/11/2023 15:57	01Juzgado43LaboralBogotaReforzame...	Demanda	1 MB
27/11/2023 15:57	02ActaUsuariosSIUGJJuz10PeqCausasL...	Anexos	949 KB
27/11/2023 15:57	03500Pereira.pdf	Poder Memorial	40 KB
27/11/2023 15:57	04ActaUsuariosSIUGJJUZ12PeqCausasL... V_Anexo_01		940 KB
27/11/2023 18:02	05ActaReparto860013105001202300006...	Acta de Reparto	41 KB
29/11/2023 11:09	08InformeSecretarial.pdf	Informe Secretarial	37 KB
29/11/2023 11:33	07ALDESPACHO.pdf	Informe secretarial para ...	49 KB
30/11/2023 11:46	08MEMORIALPROCESO202300006.pdf	Escrito de Contestación	17 KB

Datos del Proceso Judicial

Tipo de Proceso	Ordinario de prim
Demandante	ALEJANDRA SAEN
Demandado	EDNA ALARCON G
Fecha de Registro	27/11/2023 16:02
Tipo de Expediente	Radicación Prime
Estado Actual	Activo
Time Line	Ver...
TRD	----
Versión	-1
Serie	----

3. Una vez activada la documental del expediente se activan tres pestañas denominadas **Documentos del Proceso – Audiencias – Actuaciones/Escritos**, así:





Bienvenido: EDNA ALARCON GALEANO

Procesos judiciales
Registrar
Ver Información
Remover

Año del Proceso: Cualquiera

No. de Proceso: 202300006

ESPECIALIDAD: LABORAL

- JUZGADO 001 LABORAL DEL CIRCUITO
- JUZGADO 003 LABORAL DEL CIRCUITO
- JUZGADO 004 LABORAL DEL CIRCUITO
- JUZGADO 005 LABORAL DEL CIRCUITO

Documentos del Proceso | Audiencias | Actuaciones/Escritos

Búsqueda de Documentos Avanzada

Fecha de registro	Documento	Tipo documento	Tamaño	
<input type="checkbox"/>	01Juzgado43LaboralBogotaReforzarnie...	Demanda	1 MB	Q
<input type="checkbox"/>	02ActaUsuariosSIUGJuz10PeqCausasL...	Anexos	949 KB	Q
<input type="checkbox"/>	03500Pereira.pdf	Poder Memorial	40 KB	Q
<input type="checkbox"/>	04ActaUsuariosSIUGJUZ12PeqCausasL...	V_Anexo_01	940 KB	Q
<input type="checkbox"/>	05ActaReparto660013105001202300006...	Acta de Reparto	41 KB	Q
<input type="checkbox"/>	08informeSecretarial.pdf	Informe Secretarial	37 KB	
<input type="checkbox"/>	07ALDESPACHO.pdf	Informe secretarial para ...	49 KB	
<input type="checkbox"/>	08MEMORIALPROCESO202300006.pdf	Escrito de Contestación	17 KB	Q

Datos del Proceso Judicial

Tipo de Proceso: Ordinario de prim...

Demandante: ALEJANDRA SAEN

Demandado: EDNA ALARCON G

Fecha de Registro: 27/11/2023 16:02 F

Tipo de Expediente: Radicación Prime

Estado Actual: Activo

Time Line: Ver...

TRD: ----

Versión: -1

Serie: ----

4. En la primera pestaña el usuario externo encontramos la opción de revisar la documental incorporada en el proceso y las providencias generadas por el juez, igualmente, encontramos la opción de revisar si el proceso se encuentra al despacho o si ya se generó estado electrónico, dando doble click en cualquiera de los documentos se activa una ventana donde podré revisar toda la documental del expediente.





Bienvenido: EDNA ALARCON GALEANO

Procesos judiciales
Registrar
Ver Información
Remover

Año del Proceso: Cualquiera

No. de Proceso: 202300006

ESPECIALIDAD: LABORAL

- JUZGADO 001 LABORAL DEL CIRCUITO
- JUZGADO 003 LABORAL DEL CIRCUITO
- JUZGADO 004 LABORAL DEL CIRCUITO
- JUZGADO 005 LABORAL DEL CIRCUITO

Documentos del Proceso | Audiencias | Actuaciones/Escritos

Búsqueda de Documentos Avanzada

Fecha de registro	Documento	Tipo documento	Tamaño	
<input type="checkbox"/>	01Juzgado43LaboralBogotaReforzarnie...	Demanda	1 MB	Q
<input type="checkbox"/>	02ActaUsuariosSIUGJuz10PeqCausasL...	Anexos	949 KB	Q
<input type="checkbox"/>	03500Pereira.pdf	Poder Memorial	40 KB	Q
<input type="checkbox"/>	04ActaUsuariosSIUGJUZ12PeqCausasL...	V_Anexo_01	940 KB	Q
<input type="checkbox"/>	05ActaReparto660013105001202300006...	Acta de Reparto	41 KB	Q
<input type="checkbox"/>	08informeSecretarial.pdf	Informe Secretarial	37 KB	
<input type="checkbox"/>	07ALDESPACHO.pdf	Informe secretarial para ...	49 KB	
<input type="checkbox"/>	08MEMORIALPROCESO202300006.pdf	Escrito de Contestación	17 KB	Q

Datos del Proceso Judicial

Tipo de Proceso: Ordinario de prim...

Demandante: ALEJANDRA SAEN

Demandado: EDNA ALARCON G

Fecha de Registro: 27/11/2023 16:02 F

Tipo de Expediente: Radicación Prime

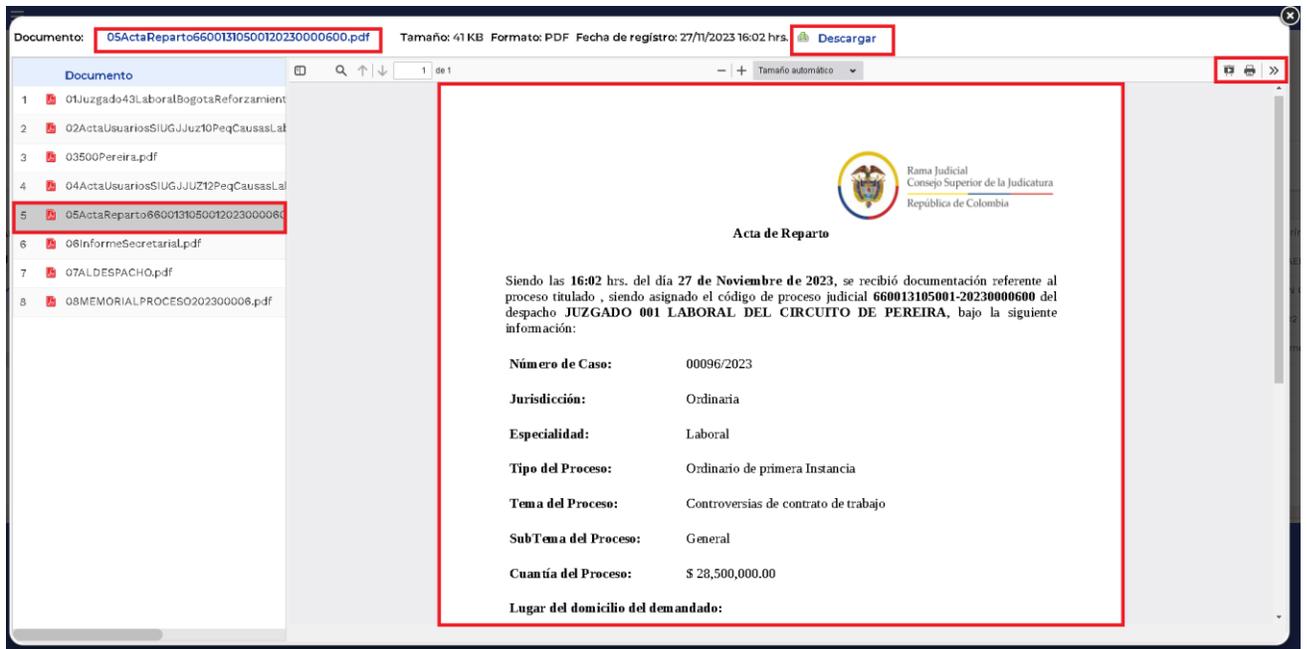
Estado Actual: Activo

Time Line: Ver...

TRD: ----

Versión: -1

Serie: ----



- En la segunda pestaña denominada **Audiencias**, con mi rol de usuario externo tengo la opción de revisar las audiencias que se encuentren agendadas por el juzgado para ese proceso y la situación de la misma, recordando que el sistema ya me debe haber comunicado a mi correo electrónico registrado en la herramienta la fecha y hora de la audiencia y el link de acceso a la misma en el mismo instante en el que el servidor judicial haya procedido al agendamiento.

Documentos del Proceso		Audiencias	Actuaciones/Escritos		
Situación audiencia	Fecha audiencia	Hora programada de audiencia	Hora de realización de audiencia	Tipo de audiencia	
06/12/2023					
1	Confirmada	06/12/2023	De las 07:09 hrs. a las 07:29 hrs.	(Datos no disponibles)	Audiencia de Trámite

- En la tercera y última pestaña denominada **Actuaciones/Escritos** tengo la opción de ingresar la documental que pretenda hacer llegar al juzgado y con incorporación inmediata en el expediente,dando click en el botón **Registrar Nueva Actuación**:

Documentos del Proceso		Audiencias	Actuaciones/Escritos			
Registrar Nueva Actuación		Ver Información de Actuación	Remove Actuación			
Número de Caso	Fecha de Registr...	Fecha de Recepción	Hora de Recepción	Código Único de Proceso	Parte Jurídica	Típ
00052/2023	06/12/2023 15:59:04	06/12/2023	15:58 PM	660013105001-20230000600	EDNA ALARCON GALEANO (...	Act
00037/2023	30/11/2023 11:34:08	30/11/2023	11:23 AM	660013105001-20230000600	EDNA ALARCON GALEANO (...	Cor

- Inmediatamente el sistema despliega el siguiente formato activando los generales de la demanda en la parte superior y en la parte inferior la opción para escoger el tipo de actuación que pretendo incorporar, así:

Registro de Actuaciones

Documentos asociados

Registro de Actuaciones

Número de Caso PENDIENTE POR REPARTO	Fecha de registro PENDIENTE POR REPARTO
Fecha de Recepción * 06/12/2023 06:44 PM	Código Único de Proceso * 660013105001-20230000600
Especialidad Laboral	Tipo de Proceso Ordinario de primera instancia
Lugar de Radicación Bogotá, D.C.	Demandante ALEJANDRA SAENZ
Demandado EDNA ALARCON GALEANO	Despache JUZGADO 001 LABORAL DEL CIRCUITO DE PERSESA

Interviente *
EDNA ALARCON GALEANO

Tipo de Acción *
 Actuación Contestación

Tipo de Actuación *
 Seleccione

Resumen de la Actuación

Cancelar Guardar

Interviente *
EDNA ALARCON GALEANO

Tipo de Acción *
 Actuación Contestación

Tipo de Actuación *
 Seleccione

Seleccione

CONTESTACIÓN DE REFORMA

REGISTRO DE ESCRITO DE SUBSANACIÓN DE CONTESTACIÓN DE DEMANDA

SOLICITUD DE CAUCIÓN

SUBSANACIÓN DE CONTESTACIÓN DE REFORMA

CONTESTACIÓN DE DEMANDA

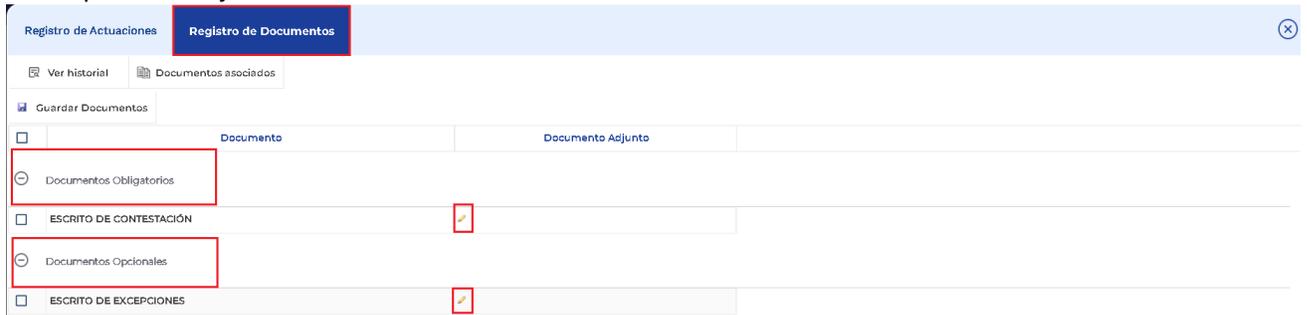
Resumen de la Actuación

Cancelar Guardar

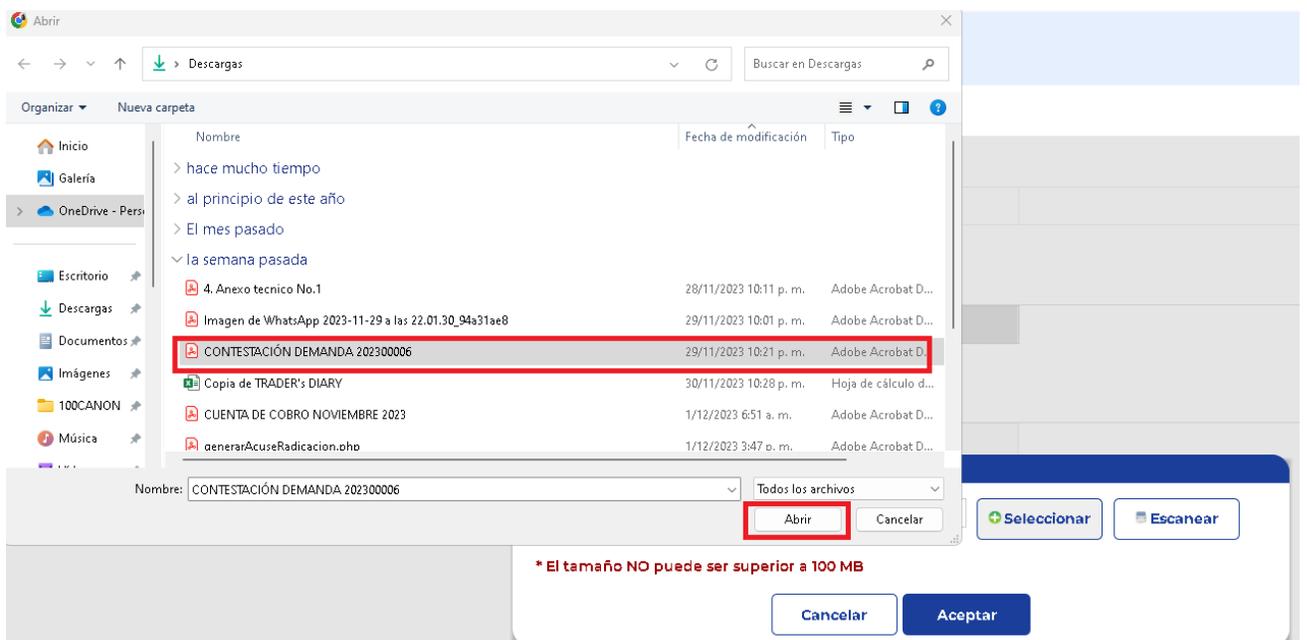
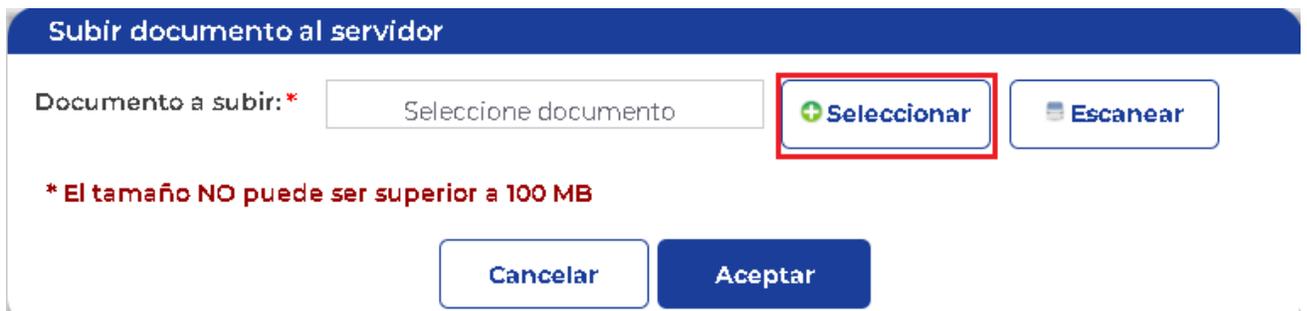
9. Dependiendo de la opción que pretenda, escojo y procedo al diligenciamiento de los campos, la parte de Resumen de Actuación es opcional y no es de obligatorio diligenciamiento.

10. Una vez el usuario escoge una de las opciones del desplegable se activa una segunda pestaña denominada **Registro de Documentos**, donde encontramos dos clases de documentos que se pueden cargar denominadas Documentos Obligatorios y Documentos Opcionales, procedemos a cargar nuestro documento que para el ejercicio se trata de un escrito de contestación de la demanda.

Como podemos ver, frente a casa tipo documental se encuentra un lápiz que me indica la opción de adjuntar documento.



11. Doy click en el lápiz y se me despliega la siguiente pantalla, doy click en Seleccionar para adjuntar el documento desde cualquier parte de mi pc.



12. Seguidamente se da click en el botón Aceptar o cancelar según sea el caso, el sistema avisa

en letra roja el tamaño máximo que debe tener el documento.

Subir documento al servidor

Documento a subir: *

*** El tamaño NO puede ser superior a 100 MB**

13. Una vez cargado el documento se debe dar click en el botón **Guardar Documentos**, y seguidamente click en **Aceptar**:

Registro de Actuaciones | **Registro de Documentos**

<input type="checkbox"/>	Documento	Documento Adjunto
<input type="checkbox"/>		

⊖ Documentos Obligatorios

<input checked="" type="checkbox"/>	ESCRITO DE CONTESTACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/> CONTESTACIÓN DEMANDA 202300006.PDF
-------------------------------------	-------------------------	--



Los documentos han sido guardados correctamente

14. Una vez guardados los documentos, se activa el botón denominado **Enviar a Despacho**, así:

Registro de Actuaciones Registro de Documentos

Ver historial **Enviar a Despacho** Documentos asociados

Guardar Documentos

<input type="checkbox"/>	Documento	Documento Adjunto
<input type="checkbox"/>	ESCRITO DE CONTESTACIÓN	CONTESTACIÓN_DEMANDA_202300006.PDF

Luego se activa una ventana de comentarios adicionales, la cual es opcional.

SIUGJ

Comentarios adicionales:

15. Realizando el paso anterior se activa la siguiente ventana:

Está seguro de querer enviar la actuación al Despacho?

16. Si la opción es sí, se da click y el sistema genera automáticamente el Acuse de Registro de Actuación, donde el usuario tiene la opción de guardar el documento generado por el sistema o imprimirlo.

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Acuse de Registro de Actuación

Siendo las 21:44 hrs. del día **06 de Diciembre de 2023**, se recibió actuación referente al proceso **660013105001-20230000600**, bajo la siguiente información:

Folio de Registro: 00054/2023
Sujeto Procesal: EDNA ALARCON GALEANO
Actuación: CONTESTACIÓN DE DEMANDA
Resumen de la Actuación: (SIN RESUMEN)
Documentación Recibida: Escrito de Contestación

Imprimir 1 página

Destino **Guardar como PDF**

Páginas **Todo**

Páginas por hoja **1**

Guardar **Cancelar**

17. Una vez finalizado el paso anterior, el usuario se debe remitir a la X superior derecha y seguidamente dar click en la opción Sí como se muestra en la imagen final.

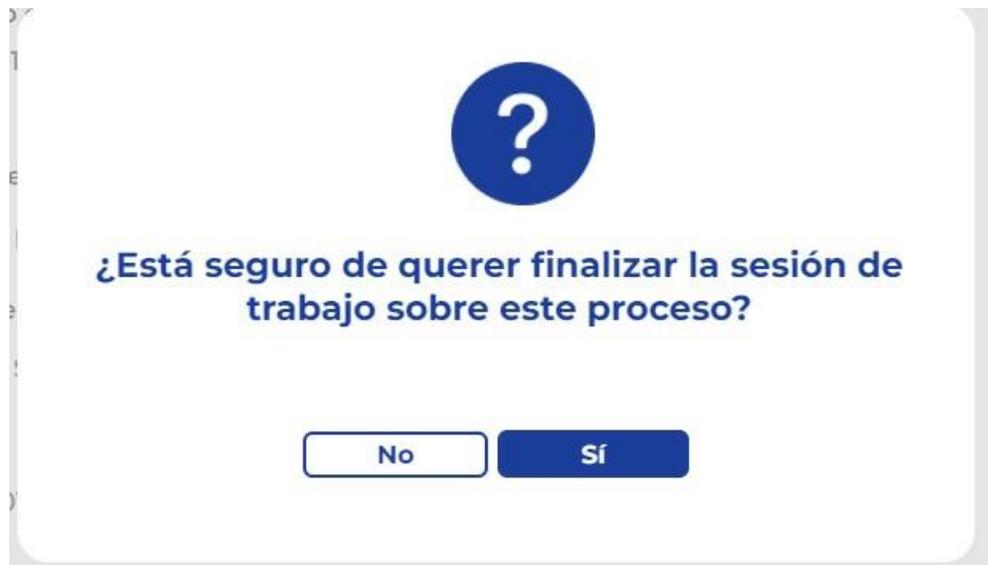
Registro de Actuaciones **Registro de Documentos**

Ver historial Documentos asociados Imprimir...

Registro de Actuaciones

Número de Caso: 0037/2023 Fecha de registro: 30/11/2023 11:34:08

X

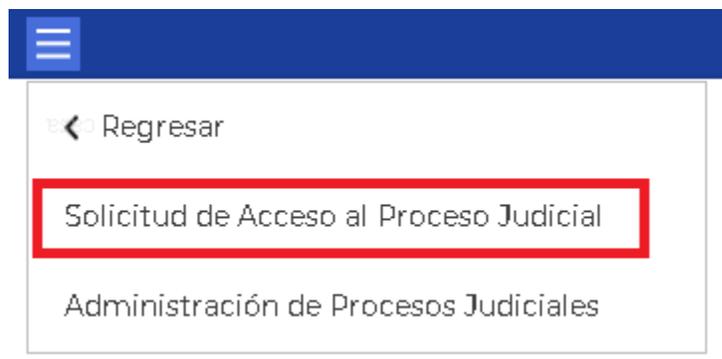


II. COMO REALIZAR UNA SOLICITUD DE ACCESO A EXPEDIENTE JUDICIAL ENSIUGJ

1. El primer paso es ubicarse con el cursor en el menú desplegable ubicado en la parte superior izquierda y en la opción denominada Trámites dar click, así:



2. Escoger y dar click en la opción denominada **Solicitud de Acceso al Proceso Judicial**



3. Se activa la opción denominada Registrar Nueva Solicitud de Acceso, dar click sobre la opción mencionada.

☰



Bienvenido: EDNA ALARCON GALEANO

Solicitud de Acceso a Proceso Judicial

Registrar Nueva Solicitud de Acceso Ver Información de Solicitud de Acceso Remover Solicitud de Acceso

Folio de registro	Fecha de registro -	Proceso Judicial	Comentarios Adicionales	Situación
00028/2023	06/12/2023 16:09:51	660013106003-20230000...		4.- En espera de respuesta
00027/2023	06/12/2023 16:02:31	660013106004-20230000...		4.- En espera de respuesta
00026/2023	01/12/2023 15:59:56	630013106002-202300001...		4.- En espera de respuesta
00021/2023	30/11/2023 12:16:48	660013106003-20230000...		4.- En espera de respuesta
00020/2023	29/11/2023 11:24:06	660013106001-20230000...		2.- Se acepta solicitud
00014/2023	24/11/2023 16:23:13	660013106003-20230000...	tener en cuenta memorial y poder	4.- En espera de respuesta
00013/2023	24/11/2023 16:21:00	660013106003-20230000...		4.- En espera de respuesta

4. Seguidamente se activa una pestaña denominada Solicitud a Proceso donde se debe determinar el número de proceso al que se pretende solicitar el acceso y escoger el que corresponda

Solicitud a proceso

Documentos asociados

Solicitud de acceso a proceso judicial

Folio de registro **POR ASIGNAR** Fecha de registro **POR ASIGNAR**

Código Único de Proceso

202300006

- 660013105001-20230000600
- 660013105003-20230000600
- 660013105004-20230000600
- 660013105005-20230000600

Comentarios adicionales

Cancelar **Guardar**

La parte de comentarios adicionales es opcional, por tanto no es de obligatoriodiligenciamiento por parte del usuario.

5. Confirmados los datos generales que trae el sistema, se procede a dar click en la opción Guardar.

Solicitud a proceso

Documentos asociados

Solicitud de acceso a proceso judicial

Folio de registro POR ASIGNAR	Fecha de registro POR ASIGNAR
Código Único de Proceso <input type="text" value="660013105004-20230000600"/>	
Especialidad Laboral	Tipo de Proceso Ordinario de primera Instancia
Lugar de Radicación Villavicencio	Demandante ESTELLA GARCIA GUALTEROS
Demandado ANA DELVIA GUZMAN VIRGUEZ, LEONOR VIRGUEZ GUZMAN	Despacho JUZGADO 004 LABORAL DEL CIRCUITO DE PEREIRA
Comentarios adicionales <input type="text"/>	

6. Seguidamente el sistema activa dentro de la misma pestaña el boton **Editar Registro** en la parte inferior derecha y una segunda pestaña denominada **Registro de Documentos**:

Solicitud a proceso

Registro de Documentos

 Ver historial

 Documentos asociados

Solicitud de acceso a proceso judicial

Folio de registro

00029/2023

Fecha de registro

06/12/2023 22:29:38

Código Único de Proceso

660013105004-20230000600

Especialidad

Laboral

Tipo de Proceso

Ordinario de primera Instancia

Lugar de Radicación

Villavicencio

Demandante

ESTELLA GARCIA GUALTEROS

Demandado

ANA DELVIA GUZMAN VIRGUEZ, LEONOR
VIRGUEZ GUZMAN

Despacho

JUZGADO 004 LABORAL DEL CIRCUITO DE
PEREIRA

Comentarios adicionales

Editar registro

7. En la opción documentos obligatorios se da click sobre la imagen del lápiz para proceder a adjuntar el documento de solicitud de acceso al expediente.

Solicitud a proceso

Registro de Documentos

 Ver historial

 Documentos asociados

 Guardar Documentos



Documento

Documento Adjunto



Documentos Obligatorios



ESCRITO DE SOLICITUD DE ACCESO A EXPEDIENTE



Subir documento al servidor

Documento a subir: *

Seleccione documento

Seleccionar

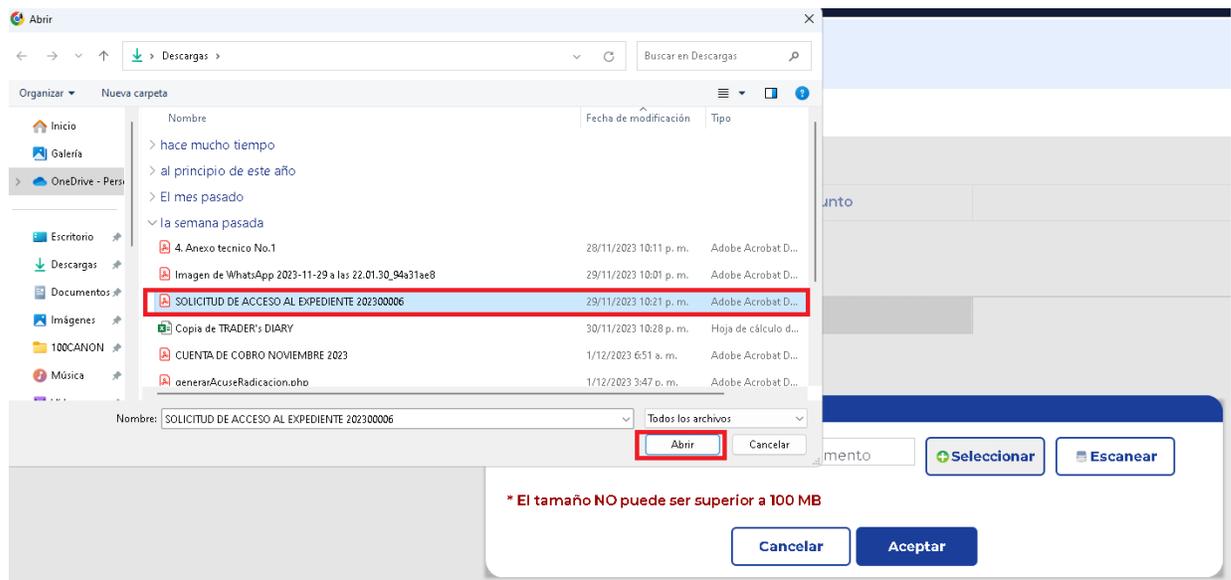
Escanear

*** El tamaño NO puede ser superior a 100 MB**

Cancelar

Aceptar

8. Doy click en Seleccionar y procedo a adjuntar el documento desde la ubicación que tenga en mi PC, una vez adjunto el documento doy click en Aceptar.



Subir documento al servidor

Documento a subir: *

SOLICITUD DE ACCESO AL EXPE...

Seleccionar

Escanear

*** El tamaño NO puede ser superior a 100 MB**

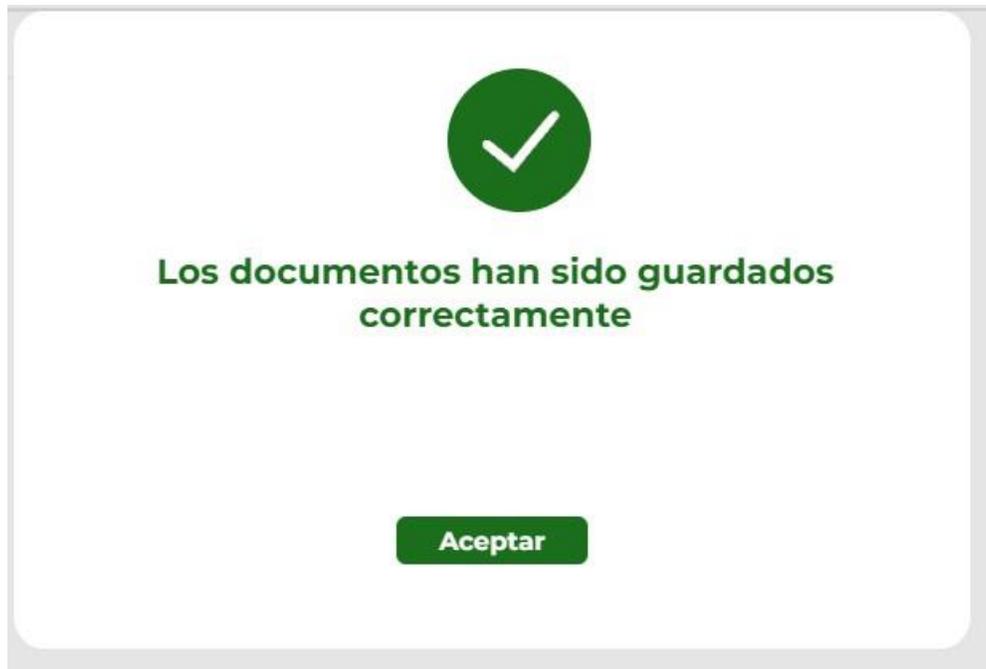
Cancelar

Aceptar

9. Seguidamente se activa la opción de Guardar Documentos así:

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar. The first tab is 'Solicitud a proceso' and the second, active tab is 'Registro de Documentos'. Below the tabs are two buttons: 'Ver historial' and 'Documentos asociados'. A third button, 'Guardar Documentos', is highlighted with a red rectangular border. Below this is a table with two columns: 'Documento' and 'Documento Adjunto'. Under the 'Documento' column, there is a minus sign icon and the text 'Documentos Obligatorios'. At the bottom, there is a grey bar with a checked checkbox, the text 'ESCRITO DE SOLICITUD DE ACCESO A EXPEDIENTE', and a red 'x' icon followed by the text 'SOLICITUD DE ACCESO AL EXPEDIENTE 20230...'.

10. Se da click en Aceptar



11. Una vez realizado el paso anterior se activa la opción Enviar Solicitudde Acceso así:

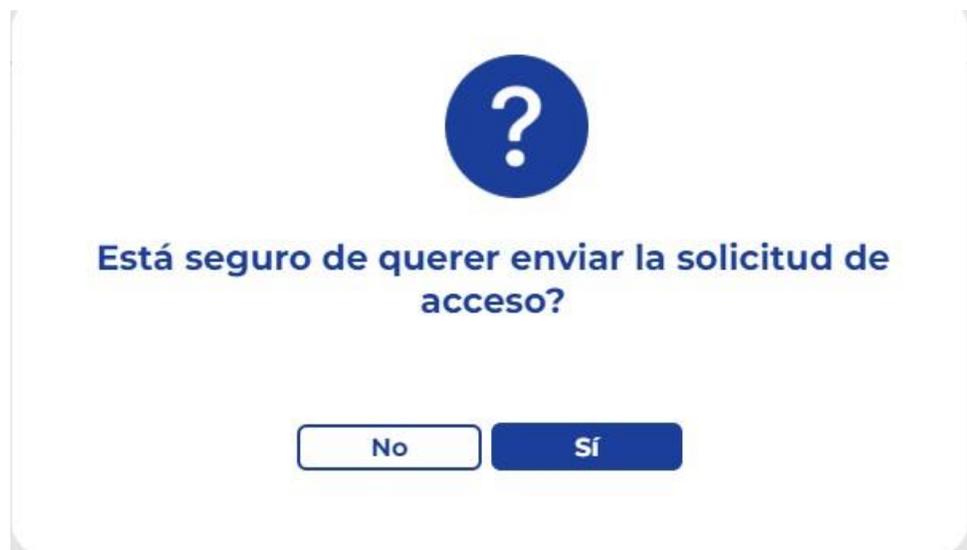
Solicitud a proceso Registro de Documentos

Ver historial **Enviar Solicitud de Acceso** Documentos asociados

Guardar Documentos

Documento

12. ¿Se activa una ventana con la pregunta Está seguro de querer enviar la solicitud de acceso? Dar click en Sí.



13. Finalizada nuestra solicitud

Rama Judicial
 Consejo Superior de la Judicatura
 República de Colombia

Bienvenido: EDNA ALARCON GALEANO

Solicitud de Acceso a Proceso Judicial

+ Registrar Nueva Solicitud de Acceso Ver Información de Solicitud de Acceso - Remover Solicitud de Acceso

Folio de registro	Fecha de registro -	Proceso Judicial	Comentarios Adicionales	Situación
00029/2023	06/12/2023 22:29:38	660013105004-20230000...		4.- En espera de respuesta